



## **ACTION de FORMATION : "LA PAIE "**

**Présentation et Objectif global : comprendre et réaliser un bulletin de paie, établir les déclarations sociales.**

**Public :** ouvert à toutes et tous et en particulier : assistant comptable, comptable, secrétaire, chef d'entreprise, assistant ressources humaines.

**Prérequis :** un bac ou niveau bac.

**Formation sur mesure possible sur simple demande.**

**Accessible aux personnes en situation de handicap à étudier avec le référent PY Lemaire. 03.20.944.974 [pierreyves@p2jconsultant.fr](mailto:pierreyves@p2jconsultant.fr)**

**Durée totale de la formation : 70 h**

**Coût par stagiaire : 47€ ht / heure**

**Nombre de stagiaire : de 1 à 8 maximum.**

**Formateur : PY Lemaire**

**Inscription, contact : PY lemaire**



## PROGRAMME

**Objectif:**

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'établir un bulletin de paie en autonomie.

**Contenu:**

**La réglementation en matière de paie : fondamentaux**

**Les statuts et incidences**

**Les éléments du salaire brut**

**Les retenues et charges**

**Les cotisations**

**Les incidences absences congés maladie**

**Le chômage partiel**

**Les soldes de tout compte**

**La mise en œuvre de la paie informatisée**

**Les éléments du salaire net**

**Option : la comptabilisation de la paie.**

**Modalités pédagogiques :** en présentiel en entreprise ou chez P2J à Roncq.

**Modalités d'évaluation :** mise en situation